

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3» города Котельнича Кировской области

Принято педсоветом.

Протокол № 5

от «16» 12 20 19 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №3 г. Котельнича

Козлова О.П.

Приказ № 12-0 «17» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности, правонарушений и неуспеваемости несовершеннолетних

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений и неупеваемости несовершеннолетних (Совет профилактики) является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактики и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Кировской области, распоряжениями администрации г. Котельнича, управления образования г. Котельнича, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» города Котельнича и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.2. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- профилактика неупеваемости обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;

- выявление и устранение причин неуспеваемости в освоении общеобразовательных программ по учебным предметам и нарушения дисциплины обучающимися;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями КДН и ЗП администрации г. Котельнича, органом управления социальной защиты, родительской общественностью;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- постановка и снятие с внутришкольного учёта (ВШУ).

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя - заместителя директора по учебно-воспитательной работе, секретаря – ответственного за профилактику правонарушений в школе, и членов совета. Членами Совета профилактики могут являться директор МБОУ СШ № 3, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел, представители органов социальной защиты населения и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Котельнича.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет директор школы.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом Программы профилактики девиантного поведения несовершеннолетних МБОУ СШ №3, нормативных документов, плана работы школы на учебный год и программы развития школы;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с городскими правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Приглашает на заседания обучающихся, нуждающихся в корректировке поведения, и их родителей (законных представителей), проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения, на предупреждение неуспеваемости обучающихся.

5.9. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в триместр (за две недели до окончания триместра), то есть не менее трёх раз в течение учебного года.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5.11. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива на административных совещаниях, до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Основные функции Совета Профилактики

6.1. Координация деятельности МБОУ СШ №3 г. Котельнича в вопросах профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся и реализации Федерального закона №120 – Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности, правонарушений и неуспеваемости несовершеннолетних, вопросам охраны прав ребенка, недопущения неуспеваемости обучающихся.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи классным руководителям и родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и неуспеваемости среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений и неуспеваемости, по работе с детьми «группы риска» и, при необходимости, дача рекомендаций.

6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.6. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других - к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики безнадзорности, правонарушений и неуспеваемости среди обучающихся.

6.7. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

7. Делопроизводство

7.1. Списки обучающихся, требующих коррекции поведения

7.2. Характеристики обучающихся, справка о проблеме поведения или неуспеваемости обучающегося (составляется классным руководителем).

7.3. Протоколы заседаний Совета.