

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ СШ № 3
Протокол № 4 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕН
приказ от 30.07.21 № 66-О

СОГЛАСОВАН
Советом школы
Протокол № 2 от 28.12.2020

ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение в
муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 3»
города Котельнича

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» города Котельнича» (далее – Учреждение или школа).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пп.1 и 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, согласно которой «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы и призван обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

2. Общие правила приёма в Учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 3 города Котельнича Кировской области.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273 - ФЗ и настоящим Порядком.

2.4. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями городского округа город Котельнич осуществляется распорядительным актом администрации города Котельнича.

2.6. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа города Котельнича о закреплении муниципальных образовательных организаций города Котельнича за конкретными территориями городского округа города Котельнича в течение 10 календарных дней с момента его издания, то есть не позднее 25 марта текущего года.

2.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

1. Дети военнослужащих по месту жительства семей (ст.19)
2. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24)
3. Дети ветеранов боевых действий. Участники боевых действий приравниваются к военнослужащим.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1. Детям сотрудника полиции;
2. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. Детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. Детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключающих дальнейшее прохождение службы в полиции;
6. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников

полиции граждан РФ, приведённых в вышестоящих 1 – 5 пунктах.

В соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" данная льгота установлена также для следующих категорий граждан:

1. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
2. Дети сотрудников органов принудительно исполнения РФ;
3. Дети сотрудников Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;
4. Дети военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации;
5. Дети сотрудника, указанного в пунктах 1-4, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
6. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, указанных в п.п. 1-4;
7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, указанных в п.п. 1 – 4, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, указанных в п.п. 1 – 4, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1-4 настоящей части.

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320 «Об

образовании в Кировской области» льгота первоочередного приёма установлена для следующих категорий граждан:

1. Дети медицинских работников областных государственных и медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь;

2. Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций при предоставлении справки с места работы, подтверждающей, что родитель (законный представитель) относится к категории педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.9.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273 - ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа города Котельнича.

2.13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²³.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в письменной форме лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приёме (перевode) в первый класс и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п 3.3 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления и (или) документов в Учреждение лично заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его

личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона № 115 – ФЗ.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 данного порядка.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Приём в первый класс Учреждения

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Приём заявлений в первый класс начинается в соответствии с утверждёнными Министерством образования Кировской области сроками приёма и завершается в момент заполнения свободных мест.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, а также указанных в пункте 2.9. Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Срок окончания приёма заявлений

может корректироваться приказом Директора Учреждения по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Учреждении с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Директор Учреждения издает приказ о зачислении на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Учреждение в случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пункте 2. 9 Порядка, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. На данном этапе детей принимают на оставшиеся свободные места, поэтому в качестве критериев учитываются наличие вакантных мест, а также дата и время подачи заявления.

4.8. Подача заявлений в первый класс Учреждения производится в электронном виде через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений.

4.9. Родители (законные представители) ребенка подают заявление в письменной форме на бумажном носителе (Приложение 1) после обязательного размещения (регистрации) заявления в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию»,

4.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления в Учреждение по телефону или посредством личного посещения.

4.11. Учреждение не несет ответственности за работоспособность

(функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию»,

4.12. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных(-ого) настоящим Положением;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим законодательством, локальными и нормативными актами Учреждения),
- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте

4.13. После рассмотрения заявления в установленном порядке через электронную учетную запись, ему присваивается статус «В обработке».

4.14. После присвоения статуса «В обработке» заявитель должен в

течение двух рабочих дней предоставить в Учреждение подтверждающие документы (оригиналы), указанные в пункте 3.3. настоящего Положения.

4.15. Статус «Подтверждение документов» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.16. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Учреждения.

4.17. Окончание приемной кампании определяется Учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест,

4.18. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.19. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения - в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5. Информирование граждан

5.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на

которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

5.2. Учреждение размещает следующую информацию:

1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах, электронной почты и официального сайта Учреждения;

2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;

3) распорядительный акт администрации города Котельнича о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года,

4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;

5) образец заявления о приеме, с указанием о выборе языка;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) о количестве мест в первых классах;

8) о наличии свободных мест для приема детей.

Заявление о зачислении ребенка в ООУ

Зачислить в _____ кл. с " ____ " _____ 20 ____ приказ № __ от
г. _____

Козлова Ольга Петровна

(ФИО руководителя (директора) ООУ)

подпись руководителя (директора) ООУ

Директору

МБОУ СШ № 3 г. Котельнича Кировской области Козловой Ольге Петровне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс
общеобразовательного
учреждения
моего ребенка

МБОУ СШ № 3 г. Котельнича Кировской области

1. Дата рождения ребенка: _____
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок:

6. СНИЛС ребенка: _____

Заявитель:

Родитель ребенка: (**мать, отец, опекун**)

1. ФИО: _____
2. Контактный телефон: _____
3. Место работы _____
4. Должность _____
5. СНИЛС: _____
6. Паспорт: серия _____ Номер _____ Кем и когда выдан _____

Иной законный представитель ребенка: (**отец, мать, опекун**)

1. ФИО: _____
2. Контактный телефон: _____
3. E-mail: _____ Место работы _____
4. Должность _____
5. СНИЛС: _____
6. Паспорт: серия _____ Номер _____ Кем и когда выдан _____

Обучаются ли в нашей школе брат и (или) сестра: **да/нет** (нужное подчеркнуть. Если да, то класс и ФИО ребенка _____)

Дата подачи заявления: _____

ФИО заявителя

подпись заявителя

С Уставом, локальными нормативными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами ознакомлен: _____

Обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных родителей и ребенка, указанных в заявлении, разрешаю _____

На основании ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 1 класс, обучение на русском или другом языке (нужное подчеркнуть) и изучение родного языка (русский или другой) и литературного чтения на русском или другом языке _____

Имею право на **первоочередной** прием на обучение (подчеркнуть). Если, да, то основание _____

Прошу организовать моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК (**да/нет**).