

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол заседания № 7 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СШ №3 г. Котельнича
Козлова О.П.
приказ № 97-0 от 01.09.2020

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ МБОУ СШ № 3 г. Котельнича

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича (далее – Школа) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

1.4. В смете расходов и доходов Школы отражаются все доходы, получаемые из муниципальных, региональных и федеральных бюджетных средств.

1.5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

1.6. Получение денежных средств, перечисленных в п 1.4 без указания цели запрещается.

1.7. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств от родителей учащихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;

- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

1.8. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на сайте Школы в форме, согласно Приложению 1.

2.2. Отчет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Школы на рассмотрение.

2.3. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

2.4. Утвержденный и подписанный отчет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графиком года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации г. Котельнича и Учредителю.

2.5. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации г. Котельнича и Учредителем и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

2.6. Учреждение устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Школы отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации г. Котельнича.

2.7. В случае согласования отчет принимается.

2.8. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", раздел 3 размещается на Государственном сайте с информацией о государственных муниципальных учреждениях bus.gov.ru.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
МБОУ СШ № 3 г. Котельнича

ОТЧЕТ

отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
МБОУ СШ №3 в 20____ году

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о сотрудниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность сотрудников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7

1.						
2.	Фактическая численность					

* Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб
1	2
20__г.	
20__г.	
За отчетный год	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Формула расчета	Значения		
		2020год		
		план	факт	Характеристика причин отклонения
Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательной школе				
01. Доля педагогических работников общеобразовательного учреждения, прошедших аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	$(A/B)*100\%$, где А – количество работников образовательных учреждений прошедших аттестацию, В- количество работников по учреждению			
02. Организация обеспечения учащихся горячим питанием				
03. Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	Да - 1 (отсутствуют), Нет - 0			

04. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса в учреждении	Учитываются случаи травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы учреждения, пришкольной территории			
05. Доля работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	$(A/B)*100\%$, где А – количество работников образовательных учреждений высшей и первой квалификационной категории, В- количество работников по учреждению			
06. Укомплектованность педагогическими кадрами	$(A/B)*100\%$, где А – количество педагогов, В- количество педагогических ставок			
07. Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	Наличие публикаций методических рекомендаций, разработок и их внедрение			
08. Успеваемость обучающихся по учреждению	$(A/B)*100\%$, где А - число учащихся по учреждению, обучающихся без двоек, В - общая численность обучающихся в учреждении			
09. Качество знаний обучающихся по учреждению	$(A/B)*100\%$, где А - число учащихся, обучающихся на «4» и «5», В - общая численность обучающихся в учреждении			
10. Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной (итоговой) аттестации в учреждении	$(A/B)*100\%$, где А - число учащихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной (итоговой) аттестации в отчетный период, В - общая численность участников государственной (итоговой) аттестации в учреждении			

11. Наличие обучающихся – призёров предметных олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней	$A/B*100\%$; А - количество обучающихся –призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставках, конференциях, и иных подобных мероприятиях различных уровней; В – общее количество обучающихся в учреждении			
12. Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения	Да - 1 (имеется снижение), Нет - 0			
13. Снижение заболеваемости учащихся по нарушению осанки	Да - 1 (имеется снижение) , Нет - 0			
14. Сохранность контингента	$A/B*100\%$; А – количество детей на конец отчетного периода занимающихся в учреждении; В – количество детей на начало учебного года в учреждении			
15. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	$A/B*100\%$; А – количество педагогических кадров с высшим профессиональным образованием; В – общее число педагогов в учреждении			
16. Процент выполнения учебных программ	$A/B*100\%$; А – количество проведенных часов по программе; В – количество часов, предусмотренных программой			
17. Доля оздоровившихся детей к общему числу детей	$(\text{Дос}/\text{Доо})*100$, где Дос – число оздоровившихся детей, Доо – общее число детей			
18. Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических норм и правил обслуживания участников				
19. Число предписаний от надзорных органов	Абсолютный показатель			

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Освоенные объемы бюджетного финансирования

МБОУ СШ № 3 для осуществления своей деятельности финансируется из федерального, регионального (областного) и местного (г. Котельнича) бюджета. Распределение расходов за январь – декабрь 20_____ года представлено в таблице.

Таблица распределения расходов за январь – декабрь 20_____ года

2.4. За счет бюджетных средств были приобретены следующие нефинансовые активы и материальные запасы:

№п/п		Региональ ный бюджет	Местный бюджет	Внебюджет ные средства (доходы столовой)
	Основные средства и материальные запасы	Сумма, руб		
1				
2				
3				
4				

Раздел 3. Отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

- 3.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- 3.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- 3.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 3.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- 3.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 3.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности;
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

- учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503775);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
 - Сведения о проведении инвентаризаций.