

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МБОУ СШ №3
от 02.07.2021 № 60-О

**Положение
об организации питания
обучающихся
МБОУ СШ № 3
г. Котельничча
(с изменениями)**

Котельнич, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 3 г. Котельнича (далее Положение об организации питания) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов, законов, постановлений и распоряжений Министерства образования Кировской области, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Котельнича от 26.03. 2019 г. (Постановление 189), на основании Устава МБОУ СШ № 3.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в МБОУ СШ № 3, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ СШ № 3;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- порядок организации бесплатного питания обучающихся 1 – 4 классов.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СШ № 3.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платно и бесплатной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак в 1 смену и обед во 2 смену), за счёт субсидий из федерального бюджета бюджету Кировской области в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях), в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" - 100 процентов его стоимости, для обучающихся 5 – 11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, питающихся за счёт средств бюджета города Котельнича - 100 процентов его стоимости.
- 3.6. Для обучающихся МБОУ СШ № 3 предусматривается организация горячего питания (завтрак) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков для обучающихся, утверждённого директором школы.
- 3.9. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.
- 3.10. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.
- 3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.
- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и

возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

3.13. Контроль организации питания обучающихся на платной и бесплатной основах в школе осуществляет Комиссия по родительскому общественному контролю организации питания.

3.15. Организацию питания в МБОУ СШ № 3 осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.16. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В МБОУ СШ №3 для всех школьников 5- 11 классов на платной основе по картам питания НИТ-карта осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое ежедневное меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником) должно содержать информацию с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, БЖУ, стоимости блюда.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак – начиная со 2-й перемены с 9.15;
- обед – с 12.40 до 14.00.

Режим работы столовой может изменяться в зависимости от режима работы школы.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

4.11. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют повару-бригадиру заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- ведут ежедневный табель учета бесплатно питающихся учащихся;

- ежемесячно представляют главному бухгалтеру данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому бесплатно питающемуся обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Включающее завтрак (1 смена) и обед (2 смена) для школьников 1-4 классов,

5.2. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

5.2.1. Включающее завтрак для школьников 5-11 классов следующим категориям обучающихся:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе (районе, селе, области) – обучающимся из малообеспеченных семей;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся инвалидами.

5.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся 5 – 11 классов осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на бесплатное питание.

5.3.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы по установленной форме.

5.3.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

5.3.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания, бесплатное питание предоставляется, начиная с даты, указанной во вновь представленной справке о получении (назначении) ежемесячного пособия на ребёнка (детей) или предоставления родителями удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области по форме, утверждённой министерством социального развития Кировской области.

5.4. Образовательная организация формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий. На основании данного списка издаётся приказ директора школы о предоставлении бесплатного питания.

5.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе. В каникулярное время и во время отсутствия ребёнка в школе питание не предоставляется, компенсация стоимости питания не производится.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, осуществляется фиксация в таблице посещаемости.

5.7. Главный бухгалтер контролирует ведение таблиц классными руководителями.

5.8. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 14 часов и уточняется в день питания.

5.13. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявке.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию бесплатного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль организации бесплатного питания осуществляет также Комиссия по родительскому общественному контролю.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляется классными руководителями.

6.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Повар-бригадир столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Комиссия по родительскому общественному контролю организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы и родительской общественности.

6.9. Комиссия по родительскому общественному контролю вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом по школе в составе:

- медицинский работник;
- повар-бригадир;
- директор школы

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного

- управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.