СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Т.В.Мосунова MAkoay



## положение

о выплате стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области

## 1.Общие положения.

Положение о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы работникам 1.1. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» г. Котельнича разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области.

Настоящее Положение определяет порядок и условия стимулирующих выплат 1.2.

работникам школы, производимых из фонда заработной платы.

Действие Положения распространяется на всех работников школы, занимающих 1.3. штатные должности на условиях основной работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно приказом 1.4. комиссией, утвержденной директора по согласованию с тарификационной директором школы.

Выплаты стимулирующего характера, связанные с итогами работы направлены на 1.5.

повышение качества деятельности школы;

на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества, эффективности, результативности труда;

на стимулирование особой ответственности и инициативы, существенно влияющих

на повышение качества деятельности школы.

- Стимулирующие выплаты работникам производятся при наличии ассигнований на данные цели в фонде оплаты труда при условии гарантированного выполнения всех обязательств перед работниками школы по выплате заработной платы (должностных окладов, доплат компенсационного и стимулирующего характера).
- Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к 1.7. заработной плате работников.

2. Основания для стимулирующих выплат работникам школы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается 2.1. работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющих в работе современные формы и методы организации труда При установлении выплаты учитываются:

## 2.1.1 интенсивность и напряженность работы:

- за организацию внеклассной туристеко-краеведческой работы до 50%
- за организации внеклассной работы по непрерывному экологическому образованию
- за организацию работы по приоритетным направлениям работы школы до 70 %
- за организации работы по физическому воспитанию, внедрению комплекса ГТО до
- за организации внеклассной работы на пришкольном участке до 15%
- за организацию работы кабинета истории школы и поисковую работу до 150 %

- за организацию воспитательной работы с учащимися до 150 %
- за организацию школы развития до 20 %
- за информационное сопровождение сайта школа до 30%
- за качество опытно-экспериментальной, инновационно-экспериментальной работы, работы по социальному проектированию, апробацию ΦГОС в размере до 10%
- за организацию НОУ до 50%
- за работу в две смены до 5%
- за учет, установку и хранение СБППО, работу с Интернет ресурсами, за обслуживание компьютеров до 30 %
- за работу с пенсионным фондом до 30 %
- за работу с педагогическим коллективом до 30 %
- за учет военнообязанных до 15 %
- за хранение и учет прекурсоров 30%
- за качественную и своевременную подготовку отчетности по школе до 30 %
- за организацию работы с детьми группы «риска» до 30%
- за организацию работы с одаренными детьми до 30 %
- за ведение электронных журналов до 5%
- за техническое сопровождение электронного журнала до 30%
- за выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями до 20%
- за организацию работы по ПДД и ЮИД до 20%
- за организацию работы школьного пресцентра до 70%
- **2.1.2. особый режим работы** (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, экономии расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов) до 50%
- за материальную ответственность (гардеробщикам, сторожам) до 100 %
- .2. Выплата *за качество выполняемых работ* устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей:
- за положительную динамику, качества обучения по итогам года до 50%
- секретарю учебной части за электронный документооборот до 30%;
- библиотекарю за сохранность и пополнение библиотечного фонда до 15 %
- за положительную динамику результативности работы с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении до 15 %
- за положительную динамику работы с детьми группы «риска» до 15%
- за ненормированный рабочий день до 120%
- за руководство трудовой бригадой до 50%
- 2.3. Выплата персонального коэффициента за качество работы, добросовестное выполнение функциональных обязанностей, повышенную ответственность за результаты своего труда.
- педагогическим работникам –до 0,5
- заведующему хозяйством до 0.5
- рабочему по обслуживанию здания, секретарю учебной части до 2
- библиотекарю до 1
- обслуживающему персоналу до 1,5

## 3. Порядок установления стимулирующих выплат.

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно.

- 3.2. Основанием для установления стимулирующих выплат является представление директора, заместителей, руководителей школьных профессиональных объединений учителей.
- 3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников и иной, приносящей доход деятельности.
- 3.4. Стимулирующие выплаты не могут быть установлены работнику в случае:
- наличие у работника дисциплинарного взыскания;
- ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.
- 3.5. Остаток средств от выплаты стимулирующих выплат направляется на выплату премиальных, предусмотренных Положением о премиальных выплатах работникам школы.