

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2018



Директор МБОУ СШ №3
Козлова О.П.
Козлова О.П.
Приказ № 18/3 – О от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования
в форме семейного образования и
самообразования

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 города Котельнича Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

Семейным Кодексом Российской Федерации (ст. 63);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.07.2013 №120-ФЗ, от 02.06.2014 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 (с изменениями);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (с изменениями);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, (далее – общеобразовательная организация) по организации образовательного процесса в форме семейного образования и самообразования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться вне организаций: в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и

(или) государственной итоговой аттестации в организациях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом управление образования администрации города Котельнича Кировской области (далее – управление образования), которое ведет учет детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

2.8.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.8.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.

2.8.3. Обучать самостоятельно.

2.9. Образовательная организация в соответствии с договором:

2.9.1. Предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2.9.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

2.9.3. Предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательной организации оборудовании.

2.9.4. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.10. Договор расторгается в одностороннем порядке:

2.10.1. Родителями (законными представителями) от имени обучающегося в любое время.

2.10.2. Общеобразовательными организациями в случаях:

нарушения обучающимся либо его родителями (законными представителями) обязательств по заключенному договору (несоблюдение расписания занятий, консультаций и сроков прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, не освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта).

2.11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).

2.12. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Организация обучения в форме самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Самообразование – это форма получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Самообразование на уровне дошкольного, начального общего и основного общего образования невозможно.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательных организацией самостоятельно.

3.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.5. Общеобразовательная организация на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов, утверждает график прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

4.4. Информацию об общеобразовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина управление образования.

4.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации,

посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

4.6. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.7. Общеобразовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.

4.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю общеобразовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

4.9.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

4.9.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

4.9.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

4.9.4. Личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации).

4.9.5. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.9.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.

4.10. Общеобразовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 01 февраля года итоговой аттестации.

4.12. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.13. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.

4.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

4.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МБОУ СШ №3
г.Котельнича Кировской области

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. родителя

проживающ__ по адресу:_____

Заявление

Прошу Вас принять (перевести) моего сына (мою дочь), ученика(цу) _____
класса на семейную форму получения образования по _____
предметам учебного плана с «__» _____ г. с последующей
аттестацией за курс _____ класса в _____ 20__ г

«__» _____ г.

Подпись

Приложение 2

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

нас.пункт _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: _____

Адрес фактического проживания:

нас.пункт _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)

на период с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по _____
_____ (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, _____ года рождения _____ (Ф.И.О. экстерна) с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предметам: _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы

Форма проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы

Сроки проведения консультаций

1 консультация

2 консультация

4. Для проведения консультаций по предметам назначить следующих педагогических работников:

ФИО учителя

Предмет

Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ СШ №3 _____ Козлова О.П.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество) в

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП "___" _____ г

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Козловой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация: - организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. - организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования; - выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; - информирует Управление образования г. Котельнича о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке; - при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

ДОГОВОР
о регулировании отношений между обучающимися, их родителями
(законными представителями) и образовательной организацией
при получении обучающимися образования в форме
семейного образования

" ____ " _____ 201__ г.

_____ (населенный пункт)

 (наименование образовательной организации)
 именуемая в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора
 _____, действующего на основании Устава, с
 одной стороны и родитель (законный представитель) _____

 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
 обучающегося _____

 (ФИО обучающегося)
 действующий в интересах Обучающегося, и в соответствии со [статьей 17](#)
 Федерального закона от 29 декабря 2013 года N 273-ФЗ "Об образовании в
 Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок регулирования отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и образовательной организацией при получении обучающимися образования в форме семейного образования, предусмотренного [статьей 17](#) Федерального закона от 29 декабря 2013 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Предметом настоящего договора является регулирование особенностей обеспечения образовательной организацией получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования и освоения им программы

 класса в рамках Федерального государственного образовательного стандарта

1.3. В целях реализации предмета настоящего договора стороны установили, что:
 перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования либо на продолжение образования в другой форме образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) Обучающегося, зачисленного в данную образовательную организацию, и изданного Образовательной организацией нормативного акта;

данный договор не может ограничивать права Сторон по сравнению с действующим законодательством;

услуги, оказываемые Образовательной организацией в рамках настоящего договора, оказываются безвозмездно.

2. Права и обязанности Образовательной организации

Образовательная организация при обеспечении получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования:

2.1. предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и другую

литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

2.2. оказывает Обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающимся методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

2.3. предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в Образовательной организации оборудовании, участвовать в различных олимпиадах и конкурсах;

2.4. осуществляет промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

2.5. создает условия Обучающемуся для ликвидации задолженности;

2.6. обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности.

3. Права и обязанности родителя (законного представителя)

3.1. Родители (законные представители) обязуются:

информировать в течение двух рабочих дней о своем решении о переходе на получение Обучающимся общего образования в форме семейного образования орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого они проживают, а также образовательную организацию, в которую зачислен Обучающийся;

обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы в рамках Федерального государственного образовательного стандарта и в сроки, установленные учебным планом, реализуемым в Образовательной организации;

создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Родители (законные представители) вправе:

пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;

обратиться в Образовательную организацию за необходимой для освоения общеобразовательной программы методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

обучать Обучающегося самостоятельно;

знакомиться с результатами аттестации Обучающегося.

Примечание: Родители (законные представители) Обучающихся государственных образовательных организаций Ленинградской области также информируют о выборе формы получения общего образования Обучающимся в форме семейного образования орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Обучающийся вправе:

обращаться к Образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения образовательной программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Образовательной организацией;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений,

навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Аттестация Обучающегося

5.1. Обучающийся проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для Обучающегося, досрочно усвоившего соответствующую программу, аттестация проводится в установленном порядке.

5.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

5.4. Перевод Обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

5.5. По решению педагогического совета Образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) Обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

5.6. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ государственного образца.

5.7. Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленной формы.

5.8. При неосвоении Обучающимися основных общеобразовательных программ в форме семейного образования к ним применяются нормы, установленные действующим законодательством в отношении неуспевающих обучающихся.

5.9. Обучающийся, не освоивший основную образовательную программу начального общего и(или) основного общего образования, не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Ответственность сторон

Родители (законные представители) Обучающихся совместно с Образовательной организацией несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за качество получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования и освоения им образовательной программы.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации Образовательной организации;

при отчислении Обучающегося из Образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя);

при подтвержденном соответствующими результатами итоговой аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора;

по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Образовательной организации в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

7.3. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

7.4. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

8. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

9.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

I полугодие - не позднее _____ 201__ года;

II полугодие - не позднее _____ 201__ года.

9.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Все разногласия по договору решаются сторонами путем переговоров либо в судебном порядке.

10.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к договору в письменной форме и подписываются Сторонами.

11. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация _____
_____ (банковские реквизиты)
_____ (адрес)
_____ (подпись, печать)

Родитель (законный представитель) _____
_____ (паспорт, адрес, телефон)
_____ (подпись)