

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2019

Утверждаю:

Директор МБОУ «СШ № 3»
города Котельнича

Козлова О.П.

Приказ № 61-О от 03.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической
задолженности обучающимися
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3» города
Котельнича Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области (далее - Образовательное учреждение), регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 3» города Котельнича, Положением об оценке образовательных достижений обучающихся МБОУ «СШ № 3» города Котельнича.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам).

2. 1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам триместровой промежуточной аттестации на уровнях начального и основного общего образования:

2.1.1. Ликвидация академической задолженности за I триместр производится до 01 декабря.

2.1.2. Ликвидация академической задолженности за II триместр производится до 10 марта.

2.1.3. Ликвидация академической задолженности за III триместр производится до 10 июня.

2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях на основании предоставленных медицинских документов.

2.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр считается окончательной.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 30 августа текущего года. Образовательное учреждение, в свою очередь, обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие до 30 августа академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности.

3.1. На педагогическом совете о переводе учащихся в следующий класс (о предварительных итогах за триместр) назначается дата проведения индивидуальной встречи директора образовательной организации, в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, учителей тех предметов, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), в 1-4 классах только с участием родителей (законных представителей).

3.2. На индивидуальной встрече обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

- зачет
- тест
- устные ответы по темам
- письменные ответы по темам
- контрольная работа
- выполнение практических заданий;

- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (Приложение б), в котором указываются сроки (дата, время), учитель, контролирующий процесс ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности отражаются в ведомости посещаемости занятий (Приложение 7). Ведомость посещения занятий хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создаётся комиссия.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за триместр, год считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора образовательного учреждения заявление о ликвидации академической задолженности (по итогам триместра - Приложение 3, по итогам учебного года – Приложение 4);

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по образовательной организации.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации по итогам года, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания (Приложение 9):

«Академическая задолженность по _____ за _____ класс 20__/20__ учебного года ликвидирована.

Отметка _____ (_____)

Переведен/переведена в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Классный руководитель _____ / _____ /
 Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательной организации сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;

- провести необходимые консультации, согласовав время их проведения с заместителем директора по УВР.

4.5. При условии положительной аттестации по итогам триместра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит изменения в ЭКЖ на основании приказа директора.

4.6. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам триместра или учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;

- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (Приложение 11);

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 12).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ФИО обучающегося

обучающийся _____ класса, по итогам _____ триместра 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 3» города Котельнича, «Положением об оценке образовательных достижений обучающихся» и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися» обучающийся имеет право:

- (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей)) на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период до «___» _____ 20__ года;

- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации перед аттестацией.

Классный руководитель: _____
(ФИО кл.руководителя)

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

Штамп школы

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей), ФИО обучающегося

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ ФИО обучающегося
обучающийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам _____

и решением Педагогического совета от « ____ » _____ 20__ года № ____,
переведен в _____ класс условно. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 3»
города Котельнича, «Положением о ликвидации академической задолженности
обучающимися МБОУ «СШ № 3» города Котельнича» обучающийся должен ликвидировать
академическую задолженность в установленные сроки (график прилагается).

Классный руководитель: _____
(ФИО кл.руководителя)

Ознакомлен _____
Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /
Дата « ____ » _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3»
города Котельнича Кировской области ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /
Дата « ____ » _____ 20__ года

Директору МБОУ «СШ № 3»
г. Котельнича
Козловой О.П. _____

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность моему сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса
ФИО обучающегося
по учебному предмету (предметам) _____
по итогам 20___/20___ учебного года.

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____ / _____ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№___

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ___ триместра 20__ - 20__ учебного года/ обучающиеся _____ классов имеют академическую задолженность. На основании «Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области, заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Предмет	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям _____ классов довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы _____

Штамп школы

График
 ликвидации академической задолженности
 по учебному предмету _____
 за _____ класс 20__/20__ учебного года
 обучающемуся _____ класса _____
ФИО обучающегося

№ п/п	Предмет	ФИО учителя, кабинет	Дата занятия	Время занятия

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ года

Ведомость

посещаемости занятий по ликвидации академической задолженности
 по учебному предмету (предметам) _____
 за _____ класс 20__/20__ учебного года
 обучающемуся _____ класса _____
 ФИО обучающегося

№ п/п	Предмет, ФИО учителя, кабинет	Дата занятия	Время занятия	Отметка учителя о присутствии обучающегося и выполнении заданий
Итоговая работа				
Итоговая оценка	Предмет:			
Итоговая работа				
Итоговая оценка	Предмет:			
Итоговая работа				
Итоговая оценка	Предмет:			
Итоговая работа				
Итоговая оценка	Предмет:			
Итоговая работа				
Итоговая оценка	Предмет:			

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании «Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области, согласно поданных заявлений родителей (законных представителей) приказом от «___» _____ 20__ № ___ по школе была организована аттестация обучающихся. Согласно результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за _____ триместр 20__/20__ учебного года (по итогам 20__/20__ учебного года)

п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Заместителю директора по УВР внести в ЭКЖ соответствующие записи (по итогам триместра).

3. Классным руководителям _____ классов:

3.1. Внести в личные дела соответствующие записи.

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор школы _____

Академическая задолженность по _____
 за _____ класс 20__/20__ учебного года ликвидирована. (предмет)
 Отметка _____ (_____)
 Переведен/переведена в _____ класс
 Приказ от _____ № _____
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Директор _____ / _____ /».

Академическая задолженность по _____
 за _____ класс 20__/20__ учебного года ликвидирована. (предмет)
 Отметка _____ (_____)
 Переведен/переведена в _____ класс
 Приказ от _____ № _____
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Директор _____ / _____ /».

Академическая задолженность по _____
 за _____ класс 20__/20__ учебного года ликвидирована. (предмет)
 Отметка _____ (_____)
 Переведен/переведена в _____ класс
 Приказ от _____ № _____
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Директор _____ / _____ /».

Академическая задолженность по _____
 за _____ класс 20__/20__ учебного года ликвидирована. (предмет)
 Отметка _____ (_____)
 Переведен/переведена в _____ класс
 Приказ от _____ № _____
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Директор _____ / _____ /».

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

обучающегося МБОУ «СШ № 3» города Котельнича

(ликвидация академической задолженности)

ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области

Протокол
ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

(ФИО обучающегося)

обучающийся __ класса, по итогам первичной ликвидации академической задолженности за 20__ – 20__ учебный год имеет неудовлетворительные отметки по _____

В соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича ему (ей) продлены сроки окончания учебного года и назначены сроки повторной ликвидации академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в период летних каникул в срок до «__» _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись родителей

Дата «__» _____ 20__ года

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись родителей

Дата «__» _____ 20__ года