

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022 - 2023 учебный год
МБОУ СШ № 3 города Котельнича**

Мероприятия по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 - 2023 учебный год МБОУ СШ № 3 города Котельнича (далее - Школа) на 2022 год.

1. В целях повышения эффективности антикоррупционного просвещения, обеспечения прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы на официальном сайте Школы обновлен раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены:

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.
- Положение о комиссии по противодействию коррупции.
- Кодекс этики и служебного поведения работников школы.
- Положение об оценке коррупционных рисков деятельности
- Положение о порядке уведомления работниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением и (или) исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
- Положение о предотвращении и регулировании конфликта интересов работников школы
- Положение о должностном лице школы, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- Порядок уведомления работниками школы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких обращений.
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников школы.
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
- Приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в школе.
- другие документы.

2. С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы было организовано изучение:

- плана антикоррупционной деятельности школы;
- анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений.

3. С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы и выявления случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятия своевременных мер по выявленным нарушениям организован текущий административный контроль за:

- соблюдением сотрудниками Школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников Школы;
 - составлением официальной отчетности и использованием документов;
 - реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
 - обеспечением информационной открытости Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - соблюдением внутренних локальных нормативных актов Школы в части регламентации деятельности педагогических работников;
 - обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
 - осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
 - контроль за организацией участия в ГИА-2023;
 - обеспечение участия в институте общественного наблюдения;
 - рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и мероприятий плана противодействия коррупции в рамках заседаний собрания трудового коллектива Школы;
 - проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг.
4. С целью предотвращения конфликта интересов были приняты следующие меры:
- осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами;
 - разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников Школы;
 - действует кодекс этики и служебного поведения сотрудников Школы;
 - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Школы;
 - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
 - обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы;
 - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
 - осуществляется мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5. В ходе работы по реализации антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществляется контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, эффективностью использования государственного имущества, переданного Школе.

6. В течение 2022-2023 учебного года:

- обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений не поступали;

-публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в Школе не было;

-обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не было.

7. С целью формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации образовательных программ различного уровня образования организована работа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: - проведены мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (классные часы и тематические уроки в 5 - 11 классах), проведен социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции», а также организована выставка в школьной библиотеке.

8. Директор школы прошел повышение квалификации в «Региональном центре повышения квалификации» г. Рязани по дополнительной профессиональной программе «Организация противодействия коррупции в образовательном учреждении».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	ВЫПОЛНЕНО
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах;	март	Директор, Зам. директора по УВР	ВЫПОЛНЕНО, 11.04.2023
1.4.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор	ВЫПОЛНЕНО, апрель 2023
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь	ИМЕЕТСЯ
2.2. Оборудование и актуализация информационного стенда для родителей	По мере необходимости	Председатель комиссии	ИМЕЕТСЯ в холле школы, обновлён 02.09.2023
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях	По факту уведомления	Директор, председатель	НЕ БЫЛО УВЕДОМЛЕНИЙ

склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений		комиссии	
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	ВЫПОЛНЕНО, утверждены новые локальные акты 02.06.2023 г.
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	ПРОВОДИТСЯ
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	ПРОВОДИТСЯ
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, руководители МО	ПРОВОДИТСЯ
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Педагог-организатор	ВЫПОЛНЕНО, информация на официальном сайте школы и в официальных группах в соцсетях
3.2 Проведение тематических класных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Педагог-организатор кл. руководители	ПРОВЕДЕНЫ
3.3 Участие в городских конкурсах по правовой тематике	По плану управления образования	Учителя обществознания	ВЫПОЛНЕНО, информация на официальном сайте школы и в официальных группах в соцсетях

3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	ВЫПОЛНЕНО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО (официальный сайт, стенд в школе)
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Центры независимой оценки качества образования	ПРОВЕДЕН с использованием онлайн-сервиса
4.3. Размещение на сайте ОУ отчёта о самообследовании ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор	РАЗМЕЩЕНО
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	ПРОВОДИТСЯ в соответствии графиком приёма
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Телефон директора размещен на официальном сайте школы и на информационных стендах
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт	ОБЕСПЕЧЕНО

4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УВР	ОБЕСПЕЧЕНО
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР	ВЫПОЛНЕНО, проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах, ознакомление родителей и учащихся с порядками под роспись, определение ответственных за ОГЭ и ЕГЭ и их инструктирование
4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Педагог-организатор Кл. руководители	ВЫПОЛНЕНО
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор Зам. директора по УВР	ПРОВОДИТСЯ
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	ОБЕСПЕЧЕН

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Кайгородовой О.К.

Директор МБОУ СШ №3 г.Котельнича

Плехов С.В.