


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 3" города Котельнича Кировской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «27» 08 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом директора  
МБОУ СШ № 3 г. Котельнича  
№ 6322  
от «31» 08 20 21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Совет школы создаётся для оказания помощи школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья школьников. Деятельность Совета регламентируется Уставом школы и Положением о Совете школы.
- 1.2. В состав Совета школы, избираемого на 2 года, входят представители работников школы, учащихся 8 — 11 классов, родителей (законных представителей). Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на классных собраниях учащихся 8-11 классов, родительских собраниях, педагогическом совете школы и общем собрании трудового коллектива по равной квоте 8-10 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета школы могут входить представители благотворительных организаций.
- 1.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает протоколы Совета, и секретаря для ведения документации Совета.

Совет создаётся как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей в целях:

- содействия администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- содействия в создании условий для дополнительного образования школьников, разностороннего развития личности;
- оказания материальной помощи в проведении оздоровительных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;
- оказания помощи по привлечению и целесообразному использованию внебюджетных денежных средств и материальных ценностей;
- содействия в укреплении материально-технической базы, проведении ремонтных работ, оборудовании кабинетов, мастерских, залов;
- содействия в работе по улучшению условий труда педагогического и обслуживающего персонала.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

2.1. К полномочиям Совета школы относятся:

- рассмотрение и согласование планов и программы развития школы;
- рассмотрение календарного графика работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, санитарными нормами и правилами;
- поддержка инициативы по совершенствованию образовательного процесса, творчества педагогов в организации и проведении научно-экспериментальной работы;
- заслушивание отчёта о работе директора школы, его заместителей, знакомство с результатами проверок по вопросам деятельности школы, заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе школы;
- определение перечня и стоимости платных услуг;
- принятие решений о привлечении предприятий, организаций, родительской общественности по оказанию школе благотворительной финансовой помощи и её рациональному использованию;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- принятие решения о сдаче в аренду закреплённых за школой объектов собственности /по представлению директора школы, согласованному с Учредителем;
- защита прав и интересов работников;
- решение спорных вопросов, в том числе формирование независимой аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей/законных представителей/ с полученной оценкой по предмету.

- 2.2. Мнение Совета школы учитывается при принятии решений по вопросам управления образовательной организацией, принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.
- 2.3. Председатель Совета совместно с директором школы представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также совместно с родителями/законными представителями/ интересы обучающихся, обеспечивая их социально-правовую защиту.
- 2.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже, чем 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, общешкольного родительского собрания, педагогического совета школы, общего собрания трудового коллектива, директора школы.
- 2.5. Совет школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личному желанию.
- 2.6. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 2.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрации, всех членов коллектива, учащихся, родителей.
- 2.8. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета и если за него проголосовало большинство присутствующих, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

- 3.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Совета школы хранится в делах школы и передаётся по акту.
- 3.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.