

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 3" города Котельнича Кировской области

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 27 » 08 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом директора
МБОУ СШ № 3 г. Котельнича
№ 09/2-0
от « 31 » 08 20 21 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании родительского
комитета
Протокол № ___ от ___ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Средняя школа № 3» г. Котельнича

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным Кодексом Российской Федерации, уставом образовательной организации и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – родительского комитета), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» города Котельнича Кировской области (далее ОО).

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 11 классов.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов самоуправления ОО.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Компетенция комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, проектно-

исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

– в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов ОО;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о

поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Рассматривать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует более половины состава членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Общешкольное родительское собрание не реже двух раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в триместр Собрание родителей класса.

6.8. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, общешкольные Родительские собрания – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.9. Общешкольный родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным Родительским собранием, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.