

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №3» города Котельнича Кировской области

Принято педсоветом.  
Протокол № 1  
от «28» 08 20 19  
года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 3 г. Котельнича  
Козлова О.П.  
Приказ № 670 «3» 09 2019 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о дежурстве в МБОУ СШ № 3 города Котельнича (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 города Котельнича Кировской области» (далее – образовательная организация).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.

**1.3.** При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета, совета старшеклассников образовательной организации.

**1.4.** Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

**1.5.** Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

**1.6.** Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

**1.7.** К дежурству привлекаются учащиеся 6 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

**1.8.** Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правилам внутреннего распорядка для учащихся и графику дежурства, утверждённому директором школы.

## **2. Основные задачи дежурства по школе:**

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

### **3. Общая организация деятельности дежурного класса:**

- 3.1.** Дежурство по школе осуществляется учащимися 6-11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями, со второго полугодия к дежурству привлекаются учащиеся 5 классов.
- 3.2.** Каждый класс дежурит в течение 1 недели.
- 3.3.** Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
- 3.4.** Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.  
**Пост № 1** – вход-раздевалка.  
**Пост № 2** – столовая.  
**Пост № 3** - умывальники, туалеты.  
**Пост № 4** - лестничная площадка 1, главный выход.  
**Пост № 5** – лестничная площадка 2, запасной выход.  
**Пост № 6** – коридор около расписания.  
**Пост № 7** – 1 этаж, кабинеты начальных классов  
**Пост № 8** – 1 этаж у спортивного зала.  
**Пост № 9** – 2 этаж, кабинеты 19 – 24
- 3.5.** Дежурные по списку осуществляют дежурство во время обедов.
- 3.6.** Дежурные осуществляют дежурство на всех переменах.
- 3.7.** Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.
- 3.8.** Дежурные по школе носят отличительный знак – повязку, который они получают от классного руководителя.
- 3.9.** Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке, замечания записываются в журнал дежурства.

### **4. Обязанности дежурного класса:**

- 4.1.** Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
- 4.2.** Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.
- 4.3.** Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- 4.4.** Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
- 4.5.** Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.
- 4.6.** Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

**4.7.** В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

## **5. Обязанности дежурного учителя.**

**5.1.** Дежурный учитель назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утверждённого директором.

**5.2.** В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

**5.3.** В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.

**5.4.** Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия своей смены.

**5.5.** Дежурный учитель обязан:

**5.5.1.** Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства.

**5.5.2.** Встретить и проинструктировать дежурных учеников.

**5.5.3.** Контролировать дежурных учеников на постах.

**5.5.4.** Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу обучающихся наличие сменной обуви.

**5.5.5.** На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, не допускать курение обучающимися на пришкольной территории.

**5.5.6.** Проверять соблюдение учащимися пользования учебными кабинетами.

**5.5.7.** Контролировать исполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися, следить за их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.

**5.5.8.** Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации общеобразовательной организации.

**5.5.9.** Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

**5.6.** Дежурный учитель имеет право:

**5.6.1.** В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

**5.6.2.** Привлекать к ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

## **6. Обязанности и права дежурного классного руководителя.**

**6.1.** Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 30 минут после последнего учебного занятия своей смены.

**6.2.** Дежурный классный руководитель обязан:

**6.2.1.** Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

**6.2.2.** Обеспечить учащихся знаками отличия или повязками.

**6.2.3.** Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.

**6.2.4.** Контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.

**6.2.5.** Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

**6.2.6.** На переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории, следить за экономией электроэнергии и воды.

**6.2.7.** В отведённую по графику перемену организывает приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

**6.2.8.** Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

**6.3.** Дежурный классный руководитель имеет право:

**6.3.1.** В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

**6.3.2.** Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

## **7. Поощрения и наказания:**

**7.1.** Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник.

**7.2.** Вопрос о грубых или систематических нарушениях может быть вынесен на педсовет.

**7.3.** Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года.