

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Т.В. Мосунова Т.В. Мосунова



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 4 от 12.01.2015 г
И.о. директора МБОУ СШ №3
Ж.В. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3»
города Котельнича Кировской области

1. Общие положения:

1.1. К компетенции общеобразовательного учреждения относится установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования (подп. 10 и п. 22 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Указа Губернатора Кировской области от 08.10.2008 года № 71 « Об отраслевых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», приказа ДО Кировской области от 10.10.2008 № 5-877 « О введении отраслевой оплаты труда работников областных бюджетных учреждений», положения об оплате труда работников школы.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников МБОУ СШ № 3 (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья учащихся.

1.4. Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (премий), предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим порядок, условия и размер премий работникам за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженности и интенсивность труда и оплату дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но не входящим в круг основных обязанностей работника, добросовестным исполнением своих обязанностей.

1.6. Размер премии может определяться как в процентах к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.7. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

1.8. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

- 2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- 2.2.2. повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общест-
ственности;
- 2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распо-
рядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- 2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее
полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей
обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников школы являются:

- 3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны
труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- 3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, прика-
зов и поручений директора школы, его заместителей;
- 3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения
существующих проблем;
- 3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее
не была установлена надбавка;
- 3.1.5. достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим пе-
риодом, стабильность и рост качества обучения;
- 3.1.6. снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педаго-
гов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуа-
ций;
- 3.1.7. качественное выполнение своих должностных обязанностей

3.2. Педагогические работники премируются за:

- 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного
процесса;
- 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образова-
тельного компонента, кружковой работы;
- 3.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, уме-
ний и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров
олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- 3.2.4. высокую результативность проведения городских, общешкольных и класс-
ных мероприятий;
- 3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-
экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педаго-
гического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных
программ, курсов, учебных пособий;
- 3.2.6. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы,
разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и рас-
ширенного изучения предметов;
- 3.2.7. использование в образовательном процессе здоровьесберегающих техноло-
гий;
- 3.2.8. участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методи-
ческих объединениях);
- 3.2.9. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной
причины;

- 3.2.10. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- 3.2.11. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- 3.2.12. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 3.2.13. образцовое ведение школьной и классной документации;
- 3.2.14. повышение уровня профессиональной компетентности;
- 3.2.15. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
- 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- 3.3.5. организация предпрофильного и профильного обучения;
- 3.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- 3.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- 3.3.8. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- 3.3.9. высокий уровень организации по основным направлениям работы школы;
- 3.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

3.4. Заведующая хозяйством премируется за:

- 3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
- 3.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- 3.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.

3.5. Бухгалтерии, секретарь премируются за:

- 3.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;
- 3.5.2. разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- 3.5.3. качественное ведение документации.
- 3.5.4. добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

3.6. Педагог-психолог, социальный педагог премируются за:

- 3.6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
- 3.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;
- 3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

3.7. Библиотекарь премируется за:

- 3.7.1. высокая читательская активность обучающихся;
- 3.7.2. пропаганда чтения, как формы культурного досуга;
- 3.7.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- 3.7.4. оформление тематических выставок;

3.7.5. выполнение плана работы библиотекаря.

3.8 Работники школьной столовой

3.8.1. эффективность организации производства

3.8.2. обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания учащихся

3.8.3. изучение спроса потребителей, разнообразие блюд меню, наполнение им меню

3.8.4. ведение учета и своевременное предоставление отчетности

3.8.5. контроль качества приготовления пищи

3.8.6. соблюдение санитарно-гигиенического режима

3.8.7. грамотный подход к организации работы школьной столовой

3.8.8. добросовестное выполнение своих должностных обязанностей

3.9. Младший обслуживающий персонал премируется за:

3.9.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.9.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.9.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.9.4. проведение генеральных уборок;

3.9.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений;

3.9.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.9.7. выполнение работ не связанных с должностными обязанностями

3.10. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, премируются к юбилейным датам и в связи выходом на пенсию при наличии средств, к праздничным датам (День учителя, 8 марта, 23 февраля и т.д.)

3.10. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.